



**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**

**SILABO**  
**COSTOS Y PRESUPUESTOS – 4B**

**I. DATOS GENERALES:**

- 1.1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : IESTP CAP. F.A.P. JOSE A. QUIÑONES.
- 1.2. PROGRAMA DE ESTUDIO : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- 1.3. MODULO PROFESIONAL : GESTIÓN DE PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN
- 1.4. UNIDAD DIDACTICA : COSTOS Y PRESUPUESTO 4 - B
- 1.5. DOCENTE RESPONSABLE : ECON. DARIL LORENZO ESCOBAR TANDAZO
- 1.6. PERIODO ACADEMICO : CUARTO 2022-I.
- 1.7. N° DE CREDITO : 3
- 1.8. N° DE HORAS DE LA U.D : 80
- 1.9. PRE-REQUISITO : NINGUNO
- 1.10. PLAN DE ESTUDIOS : 2010 - 2020
- 1.11. HORARIO / TURNO : DIURNO
- 1.12. N° DE HORAS SEMANALES : 05
- 1.13. DURACIÓN : 18 SEMANAS
- 1.14. SECCION : UNICA
- 1.15. FECHA DE INICIO : 22 de Agosto
- 1.16. FECHA DE TERMINO : 23 de Diciembre
- 1.17. E.mail : [lorenzotecnologico2022@gmail.com](mailto:lorenzotecnologico2022@gmail.com)
- 1.18. Celular : 972950920

---

**I. SUMILLA**

La asignatura de Costos y Presupuestos, brinda a los alumnos de las carreras de administración los conocimientos fundamentales en la materia y desarrolla capacidades para solucionar problemas en un contexto de análisis netamente numérico en temas de manejo de costos, presupuesto empresarial y nexos con el exterior que le permita desarrollar como profesional su carrera técnica.

**II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO**

Supervisar la ejecución de las actividades del área asignada, en función del cumplimiento del plan operativo, teniendo en cuenta las políticas y objetivos de la empresa, según la normatividad vigente.

**III. CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

Elaborar información económica, financiera y contable mediante software especializado, de acuerdo a las normas vigente y la necesidad de la organización.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

**IV. INDICADORES DE LOGRO**

- ✓ Procesa reportes y estados financieros de acuerdo a las normas vigentes y las necesidades de la empresa, utilizando software especializado
- ✓ Prepara reportes de costos históricos y proyectados de acuerdo a las naturaleza y necesidades de la organización
- ✓ Suministra información de los presupuestos de acuerdo a las necesidades y procedimientos de la empresa para el cumplimiento de sus objetivos de acuerdo a las necesidades y procedimientos de la empresa para el cumplimiento de sus objetivos

**V. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD**

- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma ingles, en contextos sociales y laborales.
- Convivir de manera ética, autónoma, responsable y sostenible, previniendo, reduciendo y controlando permanente y progresivamente los impactos ambientales."

**VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Semanas/ Fecha	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas Previas
<b>Primera Semana</b>	Conocer la generalidad de la contabilidad de costos en la teoría vigente.	Introducción a la contabilidad de costos	- Revisión del silabo - Indicaciones de pautas para el desarrollo de la Ud. - Definición de la contabilidad de costos - Contabilidad de costos y contabilidad general - Fines de la contabilidad de costos - Objetivo de la contabilidad de costos	
<b>Segunda Semana</b>	Realizar reconocimiento de los costos la literatura vigente .	Costos	- Según función en la que incurre los costos - Según su identificación - Según el periodo en que se lleven - Según momento que se determine los costos	
<b>Tercera Semana</b>	Determinación de costos y gastos en el marco de la literatura vigente.	Costos y gastos	- Ingreso vs Gatos - Costos vs gastos - Clases de gastos - Gastos financieros - Costo en empresas comerciales - Costos en empresas industriales - Cuadro de planillas	



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

<b>Cuarta</b> Semana	Interpretar la clasificación de costos y gastos en el marco de la literatura actual.	Clasificación de costos y gastos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos y gastos fijos</li> <li>- Cotos y gastos variables</li> <li>- Caso aplicativo</li> <li>- Costos de materia prima nacional e importada</li> <li>- Normas incoterms</li> <li>- Caso practico</li> </ul>	
<b>Quinta</b> Semana	Conocer el DRAWBACK	Drawback	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DRAWBACK</li> <li>- Caso práctico</li> <li>- Valuación de existencias</li> <li>- Método promedio</li> </ul>	
<b>Sexta</b> Semana	Conocer el costeo por órdenes específicas, acorde a la literatura actual.	Costeo por órdenes específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición</li> <li>- Características</li> <li>- Ventajas</li> <li>- Desventajas</li> <li>- Caso practico</li> </ul>	
<b>Séptima</b> Semana	Analizar el punto de equilibrio Relación costos-volumen – utilidad de acuerdo a la literatura actual.	Punto de equilibrio: Relación costos – volumen – utilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresos</li> <li>- Identificación de costos y gastos</li> <li>- Margen de contribución</li> <li>- Caso practico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EVALUACIÓN (SEMANA 1-7)</b></p>	
<b>Octava</b> Semana	Determinar la planeación de utilidades en el marco de la literatura actual.	Planeación de utilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación de utilidades</li> <li>- Punto de equilibrio</li> <li>- Caso practico</li> </ul>	
<b>Novena</b> Semana	Determinar Los costos y gastos en el Plan de Inversión: Análisis de inversiones, financiamiento y rentabilidad	Los costos y gastos en el Plan de Inversión: Análisis de inversiones, financiamiento y rentabilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo circular de la economía</li> <li>- Inversiones de corto y largo plazo</li> <li>- Gastos operativos</li> <li>- Caso practico</li> </ul>	



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

<b>Décima</b> Semana	Identificar el significado e importancia del presupuesto en el campo empresarial.	Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definición de presupuesto</li> <li style="padding-left: 20px;">✓ Beneficios</li> <li>✓ Tipos de presupuestos</li> </ul>	
<b>Once</b> Semana	Identificar el significado e importancia del presupuesto en el campo empresarial.	Presupuesto	<p style="text-align: center;">El presupuesto maestro</p> <p style="text-align: center;">Elaboración de un presupuesto</p>	
<b>Doce</b> Semana	Identificar el significado e importancia del presupuesto en el campo empresarial.	Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caso práctico.</li> </ul>	
<b>Trece</b> Semana	Identificar el significado e importancia del presupuesto en el campo empresarial.	Presupuesto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto empresarial</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EVALUACIÓN (SEMANA 7-12)</b></p>	
<b>Catorce</b> Semana		Presupuesto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de los presupuestos que miden la rentabilidad</li> </ul>	
<b>Quince</b> Semana		Presupuesto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caso practico</li> </ul>	
<b>Dieciséis</b> Semana		Presupuesto empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caso práctico</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>EVALUACIÓN (SEMANA 13-16)</b></p>	
<b>Diecisiete</b> Semana			RECUPERACIÓN DE UNIDAD	
<b>Dieciocho</b> Semana			<b>(RECUPERACIÓN CON JURADO)</b>	

**VII. RECURSOS DIDACTICOS**

- Celular, laptop, table.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

---

**VIII. METODOLOGÍA**

La metodología es activa y promoverá el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado talleres o foros.

**Exposición - Dialogo:** Exponiendo a los estudiantes los contenidos teóricos básicos sobre los diferentes temas del módulo, buscando su participación en forma activa.

**Practicas:** Los estudiantes desarrollaran prácticas individuales o en grupo programadas, según los contenidos.

**Trabajo individual o grupal:** Los estudiantes realizarán trabajos de investigación, en forma individual o en grupo, propuestos y asesorados por el docente, de los cuales elaborarán un informe con sus respectivas conclusiones.

**Expositivo:** Por parte de los estudiantes referente a los temas de investigación asignados previamente por el docente.

**Diálogo y debate:** Los estudiantes participaran activamente defendiendo su punto de vista referente al tema encargado por el docente.

**IX. EVALUACIÓN**

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio para las unidades didácticas es trece (13).
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas y la experiencia formativa en situaciones reales de trabajo, de acuerdo al plan de estudios.
- Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, siempre y cuando obtenga promedio general como mínimo 8.
- Los estudiantes tendrán un examen de recuperación con jurado, aquellos alumnos que hayan obtenido como promedio general 10, 11 y 12.
- Las unidades didácticas correspondientes al módulo que no hayan sido aprobadas al final del periodo de estudios deberán volverse a llevar.
- Si el estudiante de la carrera desapueba tres (3) veces la misma unidad didáctica, será separado del IEST.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- La evaluación será permanente, se considerará tareas académicas (TA), así como guías de evaluación.
- Se evaluarán cuestionarios de clases.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
TUMBES**

Adecuación y Funcionamiento Institucional: R.S. N° 131-83-ED de Fecha 09.Marzo.1983  
Renovación Institucional: R.M. N° 0428-94-ED de Fecha 06.Mayo.1994  
Revalidación Institucional: R.D. N° 149-2005-ED de Fecha 26.Mayo.2005 y  
R.D. N° 0587-2006-ED de Fecha 03.Agosto.2006

---

**IX. FUENTES DE INFORMACIÓN**

**BIBLIOGRAFÍA**

- ✓ Polimeni, Ralph S.  
Contabilidad de costos / Ralph S. Polimeni ...[et al.] -- 3a. ed.  
Bogotá : McGraw-Hill, 1994. 879 p.
- ✓ Horngren, Charles T. Contabilidad de costos: Un enfoque gerencial / Charles T. Horngren; Srikant M. Datar; George Foster. -- 12a. ed.  
Naucalpan de Juárez : Pearson Educación, 2007. 868 p.
- ✓ Santa Cruz Ramos, Alfonso. Contabilización de costos de importación y exportación / Luis Coca Solorzano. --  
Lima: Pacífico Editores, 2007. 670 p.
- ✓ Polimeni, Ralph S. Contabilidad de costos / Ralph S. Polimeni ...[et al.] -- 3a. ed. -- Bogotá : McGraw-Hill, 1994.  
879 p.

.....  
Docente Responsable  
Econ. Daril Lorenzo  
Escobar Tandazo

.....  
Coordinador(a) del Programa de Estudios  
Lic. Patricia Guaranda Calero

---

**Unidad Académica**